

World Hot Air Balloon Championship Krosno 2026

Fundacja Otwartych Serc im. Bogusławy Nykiel-Ostrowskiej

Status Organizacji Pożytku Publicznego nr 0000221146

38-400 Krosno, ul. Staszica 6

info@krosno2026.com | www.krosno2026.com



Konto: Bank Śląski o/Krosno nr 58 1050 1458 1000 0022 8442 0169

NIP: 684 238 01 53; REGON: 371185390

Krosno, dnia 22.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 3/2026/BMS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją zadania publicznego:

„Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych” XXVI Balonowe Mistrzostwa Świata

nr umowy 2026.0249/1885/UDot/DSW

zapraszamy do składania ofert w zamówieniu

pn.:

**„Zapewnienie kompleksowej obsługi zaplecza sanitarnego podczas
XXVI Balonowych Mistrzostw Świata”**

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Fundacja „Otwartych Serc” im. Bogusławy Nykiel-Ostrowskiej z siedzibą w Krośnie, ul. Staszica 6, 38-400 Krosno; KRS: 0000221146; REGON: 371185390, NIP: 6842380153; tel. 502 604 822; 663 884 567

Adres strony internetowej: <https://fos.org.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.krosno2026.com/> Zakładka: „Zamówienia”.

2. Finansowanie:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa dotacją udzieloną Zamawiającemu przez Skarb Państwa – Ministerstwo Sportu i Turystyki na realizację podstawie umowy zadania publicznego: „Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych” XXVI Balonowe Mistrzostwa Świata; nr umowy 2026.0249/1885/UDot/DSW.

3. Tryb:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70(1) i 70(3) – 70(5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej progów stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępnego pod adresem:

<https://www.krosno2026.com/pl/> Zakładka: „Zamówienia”.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odwołać postępowanie bez podania przyczyny, w całości lub w części, na każdym jego etapie, w tym również przed zawarciem umowy.
4. Zamknięcie postępowania, w tym na podstawie wskazanej w ust. 3, nie rodzi po stronie Wykonawców względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w szczególności o charakterze odszkodowawczym lub o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ II – SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. mailowo na adres:

grzegorz.matejczuk@fundacja.otwartychserc.org

2. Wykonawca może przysyłać prośby o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania. W przypadku udzielenia odpowiedzi Zamawiający udostępni treść pytań na stronie internetowej prowadzonego postępowania wraz z odpowiedziami bez podania danych podmiotu zadającego pytanie.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego lub odpowiedzi udzielone na pytania będą istotne i będą tym samym wymagały dodatkowego czasu dla Wykonawców na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ III – TERMIN SKŁADANIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29 lipca 2026 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta powinna zostać przesłana na adres:
grzegorz.matejczuk@fundacja.otwartychserc.org
3. Oferta powinna zostać **zaszyfrowana** w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaszyfrowana oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 2 przed upływem terminu składania ofert.
5. **Po terminie składania ofert**, tj. po godz. 12-tej dnia 29.07.2026 r. Wykonawca **powinien przesłać kod do odszyfrowania** pliku oferty. Kod powinien zostać przesłany na adres e-mail wskazany w ust. 2.
6. Oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, przy czym Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z ww. prośbą więcej niż jednokrotnie. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w tej sprawie. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy

została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zamknięte albo odwołane bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie wystąpi o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o wyrażenie zgody na wybór oferty po terminie związania ofertą. Wyrażenie zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w tej sprawie.

ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Zamawiający wymaga przedłożenia np. folderu, specyfikacji technicznej, rysunku, zdjęcia lub innego dokumentu, który będzie obrazował zaplecze sanitarne (np. model lub wygląd), jakie Wykonawca oferuje do realizacji umowy.

Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie tego dokumentu jeżeli nie został złożony albo o udzielenie wyjaśnień.

2. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie pdf.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że będzie on zawierał informacje przewidziane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Do złożenia oferty wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w formie dokumentowej, tj. umożliwiającej ustalenie podmiotu składającego oświadczenie, w tym jako scan oferty podpisanej odręcznie w formacie pliku PDF albo w formacie pliku PDF podpisanym podpisem elektronicznym. Oferta może być sporządzona także w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Osobę składającą ofertę z ramienia Wykonawcy uznaje się w sposób dorozumiany za upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy (złożenia oświadczenia woli).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o potwierdzenie ważności oferty lub o przedłożenie pełnomocnictwa dla osoby, która podpisała ofertę. Potwierdzenie ważności oferty lub pełnomocnictwo składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego powinno zostać podpisane

zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie ważności oferty w szczególności:

- a) poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o potwierdzeniu ważności oferty na dzień jej złożenia, albo
 - b) poprzez przesłanie złożonej oferty z podpisami odpowiadającymi zasadom reprezentacji Wykonawcy.
9. Potwierdzenie ważności oferty, nie może skutkować złożeniem oferty o treści innej niż merytoryczna treść oferty złożonej przez Wykonawcę w terminie składania ofert. Brak potwierdzenia ważności oferty lub brak przedłożenia pełnomocnictwa, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub złożenie oferty o treści merytorycznie innej niż pierwotna, będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy do oferty nie dołączono oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym lub dołączone dokumenty nie potwierdzają wymagań zawartych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Wykonawca może dokonać zmiany oferty lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu do złożenia oferty określonym w Rozdziale III ust. 1 Zapytania ofertowego. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna zostać złożona w formie wskazanej w ust. 6, na adres wskazany w Rozdziale III ust. 2 Zapytania ofertowego.
12. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych po otrzymaniu ofert. W przypadku ofert ostatecznych składanych w toku negocjacji postanowienia ust. 6-8 stosuje się.

ROZDZIAŁ V – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia kompleksowej obsługi zaplecza sanitarnego podczas XXVI Balonowych Mistrzostw Świata.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) wynajęcie, dostawa, montaż, serwis i demontaż zaplecza sanitarnego urządzeń sanitarnych (np. kontenerów lub modułów sanitarnych) na potrzeby przeprowadzenia XXVI Balonowych Mistrzostw Świata, Krosno 2026.
 - 2) Zamawiający wymaga, by zaplecze sanitarne:
 - a) zostało zainstalowane przez Wykonawcę i przetestowane w obecności Zamawiającego najpóźniej do dnia 17 września 2026 r.

- b) funkcjonowało w okresie od 18 września do 25 września 2026 r. (włącznie).
 - c) pozwalało na bieżącą obsługę łącznie ok. 500 osób każdego dnia przez 24/h (Zamawiający przewiduje największe natężenie ilości osób podczas briefingu porannych [szacowane godziny: od ok. 5 rano do ok. 7 rano] oraz briefingu popołudniowych [szacowane godziny: od ok. 16.00 do ok. 18.00] i wymaga, by w tych godzinach Wykonawca dochował szczególnej staranności w zapewnieniu czystości zaplecza.
 - d) składało się z kontenerów lub modułów sanitarnych wyposażonych co najmniej w:
 - oświetlenie (Zamawiający informuje, że w miejscu ustawienia zaplecza będzie dostęp do prądu),
 - bieżącą wodę (Zamawiający informuje, że w miejscu ustawienia zaplecza będzie dostęp do wody),
 - toalety,
 - umywalki,
 - lustra,
 - uchwyty na papier,
 - oddzielne wejścia dla kobiet i mężczyzn,
 - jedno miejsce dostosowane dla osób niepełnosprawnych (Zamawiający dopuszcza ustanowienie odrębnego urządzenia sanitarnego, np. odrębnej przenośnej toalety, jednej dla kobiet oraz jednej dla mężczyzn, dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, zaopatrzonych w wodę i wyposażonych co najmniej w umywalkę, podajnik / uchwyt do papieru toaletowego oraz podajnik / chwyt do ręcznika toaletowego),
 - zbiorniki na ścieki, fekalia,
 - zabezpieczenie przed cofaniem się ścieków, fekaliów,
 - niezbędne systemy wentylacji,
 - antypoślizgową podłogę,
 - oznaczenia kabin wskaźnikiem informującym, że kabina jest wolna albo zajęta,
 - dozowniki mydła,
 - podajniki / uchwyty na papier toaletowy,
 - uchwyty na ręczniki toaletowe,
 - szczotki do czyszczenia wc,
 - kosze na śmieci.
- 3) Zaplecze sanitarne zostanie zamontowane w miejscu ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą na terenie przy hangarze na lotnisku w Krośnie.
- 4) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:

a) Wynajęcie, dostawa, montaż, serwis i demontaż:

- 2 toalet przenośnych (jedna dla mężczyzn; druga dla kobiet) wolnostojących typu premium (tj. zaopatrzonych w wodę i wyposażonych co najmniej w umywalkę, podajnik / uchwyt do papieru toaletowego oraz podajnik / chwyt do ręcznika toaletowego).

Miejsce: miejsce tankowania gazu, przy drugim hangarze na terenie lotniska w Krośnie.

Czas: 17-25 września 2026 r.

- 2 toalet przenośnych (jedna dla mężczyzn; druga dla kobiet) wolnostojących typu premium (tj. zaopatrzonych w wodę i wyposażonych co najmniej w umywalkę, podajnik / uchwyt do papieru toaletowego oraz podajnik / chwyt do ręcznika toaletowego).

Miejsce: teren lotniska w Krośnie przy namiocie organizatora (Zamawiającego).

Czas: 20 września 2026 r. oraz 24 września 2026 r.

5) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) transport i ustawienie zaplecza sanitarnego oraz toalet przenośnych,
- b) usunięcie zaplecza sanitarnego oraz toalet przenośnych po zakończeniu wydarzenia,
- c) zapewnienie codziennego pełnego serwisu zaplecza sanitarnego oraz toalet przenośnych polegającego m.in. na:
 - opróżnianiu z fekaliów,
 - myciu z odkażaniem,
 - zalewaniu środkiem dezynfekująco-zapachowym,
 - zaopatrzeniu w papier toaletowy, ręczniki toaletowe, mydło oraz środki neutralizujące zapach, w tym bieżące ich uzupełnianie,
 - sprzątaniu zaplecza sanitarnego, w tym urządzeń sanitarnych i ich należyte utrzymanie w stanie sanitarnym i porządkowym,
- d) usuwanie wszelkich zbędnych materiałów oraz odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz ich wywóz lub utylizacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, Wykonawca lub podwykonawca zamówienia jest wytwórcą odpadów powstałych podczas realizacji umowy i to na nim spoczywa obowiązek ich wywozu lub utylizacji.
- e) przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń od Zamawiającego dotyczący awarii zaplecza sanitarnego z zapewnieniem czasu reakcji

(rozumianego, jako przybycie na miejsce awarii) nie dłuższego niż 1 godzina od chwili zgłoszenia,

- f) usuwanie zgłoszonych awarii w możliwie najszybszym czasie, a w przypadku, gdy usunięcie awarii nie jest możliwe w czasie dłuższym niż 5 godzin od przybycia na miejsce awarii, zapewnienie sanitariatów w ilości pokrywających zakres wyłączony z użytkowania z powodu awarii, do czasu jej usunięcia i przywrócenia możliwości korzystania z zaplecza sanitarnego w pełnym zakresie.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienia z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz delegować do wykonania zamówienia osoby posiadające odpowiednie doświadczenia, jak również używać właściwego sprzętu i narzędzi, oraz obowiązany jest posiadać wymagane prawem zezwolenia lub pozwolenia na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przy realizacji zamówienia.
- 5. Materiały, personel, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.
- 3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia oraz ubezpieczenie zaplecza sanitarnego użytego do realizacji zamówienia od zniszczenia, spalenia lub zalania.

ROZDZIAŁ VI – PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy, względem którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.)¹.

¹ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.⁴⁾) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ VII – KRYTERIA OCENY OFERT

- 6) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 7) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:
cena całkowita brutto 100%.
- 8) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, przydzielenie punktów dla pozostałych ofert nastąpi wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ VIII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto powinna obejmować wszelkie prace, jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), w szczególności zawierać kwotę podatku VAT, obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert oraz inne niezbędne koszty ponoszone przez Wykonawcę, które pozostają w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty sprzętu, materiałów, środków, wynagrodzenia zespołu Wykonawcy. Cena oferty jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, za wyjątkiem sytuacji określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 4. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Każdy dokument stanowiący podstawę wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy powinien zawierać treść: *„płatne ze środków budżetu państwa których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia nr..... w kwociezł”*.
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

ROZDZIAŁ IX – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę, jeżeli będzie on zawierał regulacje przewidziane we wzorze opracowanym przez Zamawiającego oraz nie będzie przewidywał kar umownych wobec Zamawiającego.
- 4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy:
 - a) w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy;
 - b) w trybie korespondencyjnym;
 - c) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ X – POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Specyfika zamówienia wymaga powierzenia jego wykonania w całości jednemu Wykonawcy.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne oraz spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. **Na prośbę Wykonawcy Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej terenu świadczenia usługi.** Prośba o zorganizowanie wizji lokalnej powinna być przesłana najpóźniej do dnia 24.07.2026 r. na adres:
grzegorz.matejczuk@fundacja.otwartychserc.org
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Uzupełniania lub zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą istotne i będą tym samym wymagały dodatkowego czasu dla Wykonawców na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo zamknąć postępowanie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XIV – ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.